

Утверждено  
приказом директора  
Средней школы № 38  
от 22.09.2016 № 107



Директор школы  
*[Signature]* С.В. Миколенко

## **Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее Средняя школа № 38).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Средней школы № 38, действующий (постоянно) в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

1.3. Каждый основной работник Средней школы № 38, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Средней школой № 38 является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом Средней школы № 38, настоящим положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора Средней школы № 38.

1.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

1.6. Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

## 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности школы;

2.2. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.3. выступление от имени Средней школы № 38 в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава;

2.4. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

2.5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

2.7. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Средней школы № 38 по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

2.8. участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Средней школы № 38;

2.9. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Средней школы № 38;

2.10. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Средней школы № 38; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Средней школой № 38; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Средней школы № 38;

2.11. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Средней школы № 38 и в пределах полномочий Педагогического совета, представление их проектов;

2.12. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

2.13. внесение предложений по изменению и дополнению Устава Средней школы № 38;

2.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.15. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

2.16. принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Педагогическому совету;

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав школы и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители);

3.1.5. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться заинтересованные лица: участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Из состава Педагогического совета ежегодно на первом заседании избираются председатель педагогического совета (как правило, директор школы), его заместитель и секретарь. При отсутствии председателя, его функции исполняет заместитель председателя Педагогического совета.

4.1.1. Обязанности председателя Педагогического совета:

- руководить заседаниями совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- обеспечивает права участников Педагогического совета на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам

#### 4.1.2. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения председателя Педагогического совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех членов Педагогического совета.

4.2. До начала рассмотрения вопросов повестки дня председатель определяет порядок работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения Педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

4.4. Объявление о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте не менее чем за месяц до его проведения.

Не менее чем за 15 рабочих дней повестка заседания Педагогического совета может быть изменена или дополнена по решению его председателя в связи с обоснованными предложениями конкретных членов Педагогического совета и (или) коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в день, время, в месте и по повестке, указанной в объявлении о проведении заседания Педагогического совета.

4.6. До начала заседания Педагогического совета секретарь проводит регистрацию лиц, прибывших на заседание Педагогического совета, в листке регистрации и докладывает о кворуме присутствующим.

4.7. Открытие заседания Педагогического совета проводится председателем после установления кворума.

4.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 2.2.3 настоящего положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.

4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- реализовывать свои права по своему усмотрению, руководствуясь законодательством, своим правосознанием и практическим опытом;

- участвовать в работе Педагогического совета в общепризнанных в деловом мире формах (принимать решения на заседании, вносить предложения по повестке, выполнять отдельные поручения и др.);

- вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Педагогического совета, а также обжаловать в установленном порядке его неправомерные действия и решения;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.12. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

4.13. Голосование осуществляется по принципу:

а) каждый член Педагогического совета имеет один голос;

б) разрешается учитывать голос отсутствующего члена Педагогического совета, если он до начала заседания передал свое решение по повестке заседания в письменном виде секретарю Педагогического совета;

в) член Педагогического совета, который имеет своё мотивированное мнение по конкретному вопросу повестки заседания, считается как член, проголосовавший против принимаемого решения.

4.14. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, педагогический работник должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического совета. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания Педагогического совета.

4.15. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании Педагогического совета, сведения доводятся не позднее двух дней после проведения заседания Педагогического совета.

4.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Средней школы № 38 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.17. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы директора Средней школы № 38, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Средней школы № 38.

4.18. Педагогический совет имеет право выступить от имени школы с обращениями (заявления, предложения, жалобы), запросами, требованиями, и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени школы.

1) Решение о выступлении от имени Учреждения принимается Педагогическим советом в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

2) Решение о выступлении Педагогического совета от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору школы.

3) Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в Педагогический совет данное мотивированное решение в письменной форме.

4) В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, Педагогический совет может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5) При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Педагогический совет принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6) Педагогический совет выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протокол Педагогического совета может вестись в печатном виде. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

К протоколу прикладывается лист регистрации присутствующих на Педагогическом совете.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Средней школе № 38 и передается по акту (при смене руководителя или передаче дел в архив).