

Правила приема обучающихся в Среднюю школу № 38

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Среднюю школу № 38, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила, Школа), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации поправок к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530- 1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2004, № 35, 3607; 2013, № 27, ст. 3477);

- Федеральным законом от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 14, ст. 1212; 2004, № 35, ст. 3607);

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст.4322; 2013, №51, ст. 6679);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2012, № 53(ч.1), ст. 7598);

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067) (Российская газета, 2013, № 232);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 № 31800) (Российская газета, 2014, № 83);

- Законом Свердловской области от 20.10.2011 № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2011, № 10-5 (2011), ст. 178);

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» («Областная газета», 2013, № 334-337);

- постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 695-ПП «Об автоматизированной информационной системе Е-услуги. Образование» (Собрание законодательства Свердловской области, 2012, № 6-11 (2012), ст. 1078);

- постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (Областная газета, 2014, № 3);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189) (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2011 № 19993) (Российская газета, 2011, №54);

- Приказом ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 28.06.2013г. № 153 «Об утверждении Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в

муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского»;

- Приказом ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 17.12.2014г. № 248 «О внесении изменений в Регламент предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» от 288.06.2013г. № 153;

- Уставом Школы;

- другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы.

2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяют порядок и условия приема граждан в Школу.

3. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Каменск- Уральский не позднее 01 февраля текущего года.

4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования), осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Для зачисления в Школу поступающий и (или) родитель (законный представитель) ребёнка (далее – заявитель) обращается в Школу лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) ([http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

8. Приём заявлений в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 февраля и завершается 30 июня текущего года; не проживающих на закреплённой территории - с 01 июля (при наличии свободных мест) до 31 августа текущего года.

9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

10. Вопрос приёма детей в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте находится в компетенции Управления образования.

11. Правом преимущественного приема в Школу пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Регистрация на закреплённой территории для данной категории детей при зачислении в Школу не учитывается. Документы, подтверждающие родство обучающегося в Школе с ребенком, подлежащим зачислению в Школу:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник или нотариально заверенная копия);

- свидетельство об установлении отцовства (подлинник или нотариально заверенная копия);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) (подлинник или нотариально заверенная копия);

- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник или нотариально заверенная копия).

Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по форме № 8;

- документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

12. Право первоочередного приема в Школу имеют:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в Школу учитывается регистрация на закрепленной за Школой территорией.

13. Для лиц, проживающих и не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений во все классы (кроме периода зачисления ребёнка для начала обучения по программам начального общего образования) осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

14. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о зачислении ребёнка в Школу производится директором Школы и (или) лицом, назначенным приказом директора Школы и осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – ЕПГУ. При подаче заявления через ЕПГУ заявитель обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления на ЕПГУ представить оригиналы документов в Школу в соответствии с графиком приёма документов.

15. При приёме ребёнка в Школу Школа обязана ознакомить заявителя с: Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети "Интернет», не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, следующую информацию:

- график приёма документов;
- перечень необходимых документов;
- количество свободных мест в первых классах (с последующим обновлением информации каждые 10 календарных дней);
- нормативные документы, определяющие порядок (правила) приёма, закрепление территорий за школой;
- другие материалы (объявления, памятки, рекомендации и т.д.).

18. Для зачисления ребёнка в Школу заявитель предоставляет следующие документы:

18.1. в первый класс:

- заявление установленного образца о зачислении в школу (Приложение);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

18.2. в первый и последующие классы в течение года:

- заявление установленного образца о зачислении в школу (Приложение);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования).

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

20. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. В заявлении о зачислении в школу заявителем указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

22. Документы, представленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений о зачислении детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее – Журнал – форма журнала – Приложение 2) при обращении заявителя лично и при обращении через ЕПГУ.

23. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

24. Данные о приёме документов вносятся ответственным лицом в автоматизированную информационную систему «Е-услуги».

25. При принятии решения о зачислении ребёнка в Школу директор Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов издаёт приказ о зачислении ребёнка в Школу. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

26. При принятии решения об отказе в зачислении (смотри п. 4 настоящих Правил) ответственный за приём документов оформляет уведомление об отказе в зачислении в Среднюю школу № 38 (Приложение 4), которое подписывается директором Школы, регистрируется в Книге исходящих документов и направляется заявителю в течение 7 рабочих дней.

27. Ответственные лица вносят сведения о зачислении ребёнка в Школу в Журнал и в автоматизированную информационную систему «Е-услуги».

28. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

29. Настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения и действуют до замены их новыми.

« ____ » _____ 20 ____ г.

С.В. Миколенко

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс Средней школы № 38

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Номер телефона _____

Адрес места жительства _____

2. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Номер телефона _____

Адрес места жительства _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги по электронной почте, по телефону, по почте _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя, расшифровка) _____ Дата: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об его отзыве.

(подпись заявителя, расшифровка) _____ Дата: _____

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об его отзыве.

(подпись заявителя, расшифровка) _____ Дата: _____

Приложение 2

Форма журнала приема заявлений

| Рег. № | Дата | Фамилия, Имя, Отчество ребенка | Дата рождения | В какой класс | Дата и № приказа (уведомление) |
|-----------|------|-----------------------------------|------------------|---------------|-----------------------------------|
| | | | | | |

**РАСПИСКА
в получении документов**

Исх. № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Настоящая расписка выдана в том, что от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

получены следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Вид документа (подлинник, копия) | Реквизиты документа (дата, номер, кем выдан) |
|-------|---|----------------------------------|--|
| 1 | Свидетельство о рождении | | |
| 2 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | | |
| 3 | Личное заявление родителей (законных представителей) | | рег. № _____ от _____ |
| 4 | Аттестат об основном общем образовании | | |
| | | | |
| | | | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

Документы передал:

_____ / _____ /
подпись расшифровка

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка
в Среднюю школу № 38

Исх. № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____

уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест и на основании п.4. Правил приема обучающихся в Среднюю школу № 38, утверждённых приказом директора школы от 18.12.2019 № 170 в зачислении Вашего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
в _____ класс Средней школы № 38 г. Каменска-Уральского отказано.

подпись директора

/ _____ /
ФИО директора

М.П.