

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 38»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Участники</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение системы наставничества</b>					
1.1.	Формирование банка наставляемых	Ежегодно до 01.09.	Зам. директора по УВР	Педагогические работники	Сформирован банк наставляемых
1.2.	Определение потенциальных наставников	Ежегодно до 01.09.	Зам. директора по УВР	Педагогические работники	Сформирован банк наставников
<b>II. Нормативное обеспечение системы наставничества</b>					
2.1.	Внесение изменений в Положение о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 38»	До 30.03.2022	Зам. директора по УВР	Педагогические работники	Синхронизированы процессы управления наставничеством на уровне школы
2.2.	Издание приказов о закреплении наставнических пар/групп, назначении куратора	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Педагогические работники	Закреплены наставнические пары/группы, назначен куратор
2.3.	Подготовка индивидуального маршрута наставляемого	С момента назначения наставника	Зам. директора по УВР	Наставник, наставляемый	Подготовлен индивидуальный маршрут наставляемого
<b>III. Методическое обеспечение системы наставничества</b>					
3.1.	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	По мере необходимости	Куратор	Наставники	Своевременно оказана адресная помощь наставникам
3.2.	Оказание психолого-педагогической поддержки наставляемых	По мере необходимости	Куратор, педагог- психолог	Наставляемые	
3.3.	Оказание методической помощи наставляемому на разных этапах работы (собеседования по ведению документации, составлению рабочих программ и плана воспитательной работы)	В течение года	Наставник	Наставник, наставляемый	Своевременно оказана адресная помощь наставляемым

3.4.	Консультации по конструированию урока и классного часа, ведению электронного дневника, организации дистанционного обучения	В течение года	Наставник	Наставник, наставляемый	
3.5.	Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом	В течение года	Наставник	Наставник, наставляемый	
3.6.	Организация участия наставника и наставляемого в конкурсах профессионального мастерства разных уровней, в том числе дистанционных.	В течение года	Куратор	Наставник, наставляемый	Представление опыта работы
3.7.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам наставничества	В течение года	Зам. директора по УВР	Педагогические работники	Своевременно оказана адресная помощь наставляемым
<b>IV. Мониторинг системы наставничества</b>					
4.1.	Ведение дневника наставника	В течение года	Наставник	Наставник, наставляемый	Обеспечен промежуточный контроль реализации системы наставничества, коррекция цели и задач, изменение мероприятий
4.2.	Организация и проведение анализа реализации системы наставничества	В течение года	Куратор		
4.3.	Формирование аналитической справки о реализации системы наставничества по результатам учебного года	До 01.06.	Куратор		
<b>V. Информационное обеспечение системы наставничества</b>					
5.1.	Рассмотрение вопросов по реализации системы наставничества на оперативных совещаниях	ежеквартально	Администрация	Педагогические работники	Просвещение всех участников образовательного процесса, о работе школы по реализации системы наставничества
5.2.	Размещение информационных материалов по реализации системы наставничества	постоянно	Администрация	Педагогические работники	