

Приложение 1 к Положению о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 38», утв. приказом от 30.03.2022 № 48

Индивидуальный маршрут наставляемого

<i>Сведения о наставляемом</i>	
Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Сведения о профессиональной переподготовке:	
Год профессиональной переподготовки:	
Специальность по диплому:	
Место работы:	
Должность:	
Дата вступления в должность:	
<i>Сведения о наставнике</i>	
Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Сведения о курсах повышения квалификации:	
Сведения о наградах:	
Квалификационная категория:	

Цель: оказание практической помощи наставнику в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.

4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

1й этап – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности наставляемого, теоретическое знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

2й этап – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков наставляемого.

3й этап – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности наставляемого, в выполнении его профессиональных обязанностей.

Выбор формы работы начинается с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- ШМО, ГМО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях школы;
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация моделей занятий;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Ожидаемые результаты:

- быстрая адаптация молодого педагога в коллективе;
- формирование практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- выработке умений применять теоретические знания на практике;
- умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;

- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

Содержание деятельности

Мероприятие	Формы работы и методы взаимодействия		Сроки исполнения	Результат исполнения*
	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого		
1 этап – адаптационный (срок)				
2 этап – мотивационный (срок)				
3 этап – рефлексия (срок)				

**После подведения итогов каждого этапа, возможна коррекция цели и задач, возможно изменение мероприятий.*