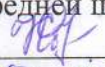


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Средней школы № 38
 Н.В. Светлик
« 5 » апреля 2024 года

Утверждаю



Директор Средней школы № 38
Средняя школа № 38
 С.В. Миколенко
2024 года

Инструкция для работников по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им услуг в Средней школе № 38

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для работников, которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросу доступности услуг Средней школы № 38 разработана в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи» и методических материалов Минтруда России.

1.2. Педагог, работающий с детьми - инвалидами, осуществляющий свою деятельность непосредственно в ОУ и при осуществлении обучения на дому.

1.3. Работники школы должны соблюдать охрану труда, технику безопасности;

2. Обязанности лиц по оказанию помощи инвалидам

2.1. Классному руководителю ребенка-инвалида для обеспечения доступа к услугам Средней школы № 38 необходимо рассказать ребенку-инвалиду об архитектурных особенностях здания и провести экскурсию по учреждению, обратив его внимание на расположение учебных кабинетов, санитарных комнат, лестниц, раздевалок, столовой и мест для отдыха (рекреации, кабинет психолога и т.д.).

При необходимости обратить внимание на механизмы открывания-закрывания дверей, санитарных приборов, обучить механизму их открывания-закрывания, показать кнопки экстренного вызова персонала. Особое внимание обратить на знаки, предупреждающие об опасности: звуковые сигналы тревоги. Обучить экстренной эвакуации, наиболее быстрым и безопасным способам выхода из здания.

2.2. Классному руководителю необходимо познакомить ребенка-инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и учащегося друг другу. Информировать о том, что во всех случаях возникающих затруднений обучающийся может обратиться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу и любому администратору. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам Средней школы № 38 следует четко разъяснить график оказания услуги: выдать расписание мероприятия, записать на лист время место оказания услуги (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета.

2.3. Педагогам поддерживать любую связь с учениками и родителями, с целью оказания помощи в усвоении учебных программ и обеспечением ребенка необходимыми учебными материалами. Систематически информировать родителей о текущей успеваемости, результатах промежуточной и итоговой аттестации, в том числе и через ведение электронного журнала.

2.4. Всем работникам, которые по роду своей деятельности могут контактировать с инвалидами по вопросу доступности услуг Средней школы №38 следует выполнять правила и другие локальные акты школы, приказы директора школы и заместителя директора по УВР, курирующему вопросы по оказанию помощи детям-инвалидам.

3. Правила оказания помощи инвалидам

3.1. Общие правила этикета при общении с инвалидами

3.1.1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

3.1.2. Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне можно пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3.1.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

3.1.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

3.1.5. Адекватность и вежливость: обращайтесь к взрослым инвалидам как к взрослым здоровым людям, а не как к детям. Обращаться к ним по имени и на «ты» возможно только в том случае, если вы хорошо знакомы и ваш собеседник позволяет вам такое обращение.

3.1.6. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже может раздражать. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

3.1.7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

3.1.8. Для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать.

Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

3.1.9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

3.1.10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав "Увидимся" или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

3.2. Сопровождение инвалидов при оказании им социальных услуг

3.2.1. При оказании услуги в учреждении необходимо:

- чётко разъяснить график оказания услуги, выдать расписание мероприятия или записать на лист время и место оказания услуги;
- указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета.

Существуют свои особенности оказания разных видов социальных услуг, на что следует обратить внимание специалистов учреждения.

3.2.2. При оказании **социально-психологических услуг** в индивидуальной работе следует учитывать психоэмоциональные особенности клиента, быть внимательным и аккуратным в беседе, соблюдать лёгкую дистанцию в общении, избегать проявлений навязчивости, пренебрежительного или надменного тона в разговоре. При проявлениях беспокойства, которое может быть вызвано усталостью, неприятной для инвалида темой разговора, необходимостью посещения санитарной комнаты, целесообразно предложить сделать перерыв, предложить ненадолго выйти, если имеется в том необходимость.

Для обеспечения комфортного и максимально эффективного получения услуг при проведении групповых социально-психологических мероприятий надо комплектовать группы с учётом возрастных, функциональных, психоэмоциональных особенностей клиентов.

3.2.3. При комплектации групп клиентов, получающих **социально-педагогические услуги**, необходимо объединять клиентов по одному или нескольким признакам, в первую очередь, по целям предоставления услуг и возрасту. Контингент должен быть приблизительно одной возрастной группы, уровня знаний, умений и восприятия информации, желательно с заболеваниями одной нозологической группы. Например, в одной группе соединять слабовидящих и слабослышащих нецелесообразно, так как необходимы различные подходы к методике преподавания учебного материала, выбору наглядных пособий и т.д.

3.2.4. При оказании мероприятий **социокультурных и социально-средовых услуг**, имеющих достаточно длительную временную протяжённость, а также при проведении экскурсий, следует учитывать бытовые затруднения инвалидов - последствия заболевания. Например,

инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (инвалиды - колясочники) могут отказываться от участия в мероприятиях в связи с необходимостью частого посещения санитарной комнаты и боязнью оказаться вдали от неё. В таком случае следует обеспечить возможность необходимых остановок, при проведении мероприятий в учреждении разъяснить, что при необходимости он может выйти из кабинета, в котором проводится мероприятие и вернуться снова, отсутствуя столько времени, сколько ему будет необходимо.

3.3. Сопровождение инвалидов при предоставлении им социально-бытовых услуг

3.3.1. Для того чтобы не поставить в неловкое положение клиента, необходимо ненавязчиво побеседовать с ним для выяснения его функциональных особенностей и ограничений, вызванных заболеванием, связанных с бытовым обустройством его жизни: приёмом пищи, личной гигиеной, психоэмоциональными особенностями.

Например, у инвалидов с затруднениями в приёме пищи, вызванными органическими особенностями строения нёба или ДЦП, следует уточнить, удобно ли им будет принимать пищу в общей столовой или необходимо обеспечить ему возможность индивидуального приёма пищи. Для приёма пищи слабовидящих существуют свои нюансы: нельзя менять привычное место за столом, расположение столовых приборов на столе, необходимо выяснить, может ли он пользоваться вилок.

3.4. Правила коммуникации с каждой нозологической группой

3.4.1. Люди, передвигающиеся на кресле-коляске

Кресло-коляска — это личное пространство человека, поэтому ни в коем случае не облакачивайтесь на нее и не толкайте, не получив на это разрешение.

Нельзя оказывать помощь без согласия самого человека, сначала необходимо спросить, нужно ли ее оказывать. Если ваше предложение о помощи принято, уточните, что и как нужно сделать, а затем четко следуйте рекомендациям.

Если вам разрешили передвигать кресло-коляску, стоит начинать движение медленно. Устройство быстро набирает скорость, а резкий толчок может привести к потере равновесия.

Заранее поинтересуйтесь, что делать, если на пути возникнут архитектурные барьеры. Не хлопайте человека, находящегося в кресле-коляске, по спине или плечу, это может вызвать болевые ощущения.

Во время общения лучше расположиться так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором собеседнику приходится запрокидывать голову.

Пропуская человека на кресле-коляске вперед, всегда говорите: «Проходите!», но ни в коем случае не говорите: «Проезжайте!».

3.4.2. Люди с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Человеку с НОДА легче садиться и вставать с высокого сиденья (от 0,5 м) с подлокотниками и спинкой, поэтому следует предлагать ему сиденья только такого типа. Не следует настойчиво просить человека присесть, если он этого не хочет.

Мягкие низкие кресла и диванчики ему не подходят. Поэтому человеку с НОДА проще прислониться к стене для отдыха, чем садиться и вставать с мягкого низкого сиденья.

3.4.3. Люди, частично или полностью лишенные зрения

Всегда обращайтесь к своему непосредственному собеседнику, а не к его зрячему компаньону.

Для того чтобы поздороваться с человеком, допустимо стандартно поприветствовать его или слегка дотронуться до его руки и представиться.

При встрече с человеком обязательно представьте себя и тех людей, которые пришли вместе с вами. Обязательно предупреждайте человека заранее и вслух о тех действиях, которые собираетесь совершить.

Абсолютно нормально употреблять в разговоре слово «посмотрите», так как для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

Предлагая свою помощь, не нужно тащить человека за собой. Опишите кратко, где вы находитесь, и предложите взять вас под руку или за плечо. Заранее предупреждайте его о препятствиях: ступенях, спусках, ямах, низких потолках и т.д. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собаками-проводниками — это не обычное домашнее животное, а основной помощник незрячего человека.

Предлагая человеку сесть, не усаживайте его сами, а направьте руку на спинку стула или кресла. Если вы предлагаете потрогать какой-то предмет, то предоставьте возможность сделать это свободно.

Если вас попросили помочь взять какой-то предмет — просто подайте его, а не тяните кисть незрячего к предмету и не берите этот предмет его рукой.

При общении с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому обращаетесь. Если вы заметили, что человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, а подойдите и помогите найти верное направление вместе с ним. При спуске или подъеме по ступенькам ведите человека строго перпендикулярно. Передвигаясь, не делайте рывков и резких движений.

3.4.4. Люди с нарушением слуха

Всегда подходите к неслышащему человеку спереди, не говорите ему в спину. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, используйте жесты, также допустимо аккуратно похлопать его по плечу в том случае, если он стоит к вам спиной.

Разговаривая с человеком, смотрите прямо на него.

Никогда не используйте слово «глухонемой», оно является оскорбительным. Корректно говорить: неслышащий или человек с нарушением слуха.

При разговоре с человеком старайтесь не загораживать лицо руками, не отворачивайте и не опускайте лицо вниз, не затеняйте его волосами или чем-то еще.

Говорите артикуляционно четко и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то, так как по губам можно прочесть лишь часть слов. Активно используйте мимику лица, а жесты стоит использовать в умеренном количестве. Ни в коем случае не кричите в ухо, особенно в ухо со слуховым аппаратом.

Следует использовать упрощенные предложения и избегать несущественных слов. Если собеседник просит повторить предложение, попробуйте его перефразировать.

Убедитесь, что человек вас понял, не стесняйтесь спросить об этом. Общаясь через сурдопереводчика, обращайтесь непосредственно к собеседнику, а не к сопровождающему.

Если существуют трудности при устном общении, предложите продолжить общение в письменной форме или воспользоваться онлайн переводчиком для людей с нарушением слуха.

3.4.5. Люди с ментальными нарушениями

Разговаривая с человеком, старайтесь использовать максимально простые фразы. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Терпеливо ждите, когда человек сам закончит фразу, позволив ему выговориться. Слушайте его внимательно и не поправляйте, даже если догадались о значении фразы.

Не пытайтесь ускорить разговор. Если вы спешите, лучше извинитесь и договоритесь об общении позже.

Не стесняйтесь переспрашивать, если вы не поняли собеседника.

Если вам не удалось понять собеседника, попросите произнести слова по буквам. Если разобрать слова сложно, попросите человека написать то, что он хочет, на листе бумаги.

3.5. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении

3.5.1. Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на неё, не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее инвалидам, испытывающим трудность при передвижении, и предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и

неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить. Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову. Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее. Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

3.6. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими

3.6.1. Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.

Используйте, если это уместно, знакомые фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку. Делитесь эмоциональным воздействием от увиденного.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом.

Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом, не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему сопровождающему.

Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку; а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.

Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

Не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом.

Вполне допустимо употреблять слово «смотреть». Для незрячего

человека это означает «видеть руками», осязать.

Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».

Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

3.7. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха

3.7.1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо. Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

3.8. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения

3.8.1. Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по сути дела. Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.

Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.

Информируя об услугах, которые может получить клиент, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность осмыслить каждый шаг после того, как вы информировали его.

Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет определённый опыт, как и любой другой взрослый человек. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.

Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погоду, последние события.

Обращайтесь непосредственно к собеседнику, а не к его сопровождающему.

Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь.

3.9. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения

3.9.1. Психические нарушения - не то же самое, что проблемы с задержкой в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.

Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.

Не следует думать, что люди с психическими нарушениями других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей. Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.

3.10. Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи

3.10.1. Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их – в ваших интересах.

Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание. Не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка. Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего. Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.

4. Права

4.1. Работник имеет право знакомиться с проектами решений руководителя школы, касающихся его деятельности в сопровождении детей-инвалидов.

4.2. Работник имеет права вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с оказанием услуг детям-инвалидам.

4.3. Педагог имеет права запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.4. Педагог имеет права формулировать предложения по изменению КТП, учебных программ.

5. Ответственность

5.1. Работник несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей предусмотренных данной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник несет ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Утверждаю
Школы № 38
Миколенко
2024 года

слуг
которые по
вопросу
ветствии с
ации», на
верждении
в и услуг в
помощи» и
ствляющий
бучения на
а, технику
беспечения
ребенку-
курсию по
кабинетов,
для отдыха
открывания-
низму их
персонала.
опасности.
наиболее
ребенка-
ним лично,
цегося друг
атруднений
ководителю,
ния доступа
нить график
лист время
в внимание