

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»
(Средняя школа № 38)

П Р И К А З

01.03.2023

№ 24

***Об утверждении новой редакции Правил приёма на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Правил приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о правилах приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38», утверждённое приказом Средней школы № 38 от 29.09.2020 № 125.

3. Разместить Правила приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38», утверждённые приказом от 01.03.2023 № 24 на официальном сайте.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Миколенко

***Правила приёма на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»***

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее – Правила, Школа), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2017, № 31, ст. 4772);
- Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 23.01.2023);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года, на основании соответствующего приказа директора Школы.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В Школе приказом устанавливается ответственное лицо за прием документов и график приема заявлений и документов. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале учета заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается решение в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Решение заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.5. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

2.5.1. Приказ ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

2.5.2. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» о закрепленной территории.

2.5.3. Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.5.4. Форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 1);

2.5.5. Информация об адресах и телефонах ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

2.5.6. Дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение

по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

4.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

4.2.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.2.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

4.2.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4.2.5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

4.2.6. Копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.2.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2.8. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель(ы)е) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 4.2.1.-4.2.6. настоящего пункта.

4.2.9. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

4.3.1. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

4.3.2. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – 4.3. подаются одним из следующих способов:

4.5.1. Лично в Школу,

4.5.2. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении,

4.5.3. В электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

4.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем) (законным представителем) ребенка регистрируются:

4.6.1. В журнале учета заявлений о приеме на обучение в Среднюю школу № 38 (Приложение 2). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6.2. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе, идентификации и аутентификации) (Приложение 4).

4.6.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем законным представителем ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – решение о приеме заявления о зачислении (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.7. При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналу заявитель в течение 5-ти рабочих дней представляет оригиналы документов в Школу.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

4.8.1. Личное дело обучающегося;

4.8.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного дневника с текущими отметками), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

4.10. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

4.11. Информация о сроках приёма документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), далее ЕПГУ. (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

4.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации (при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.13. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.2. и 4.3. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.2. и 4.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Приём на обучение

по дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

5.2. Приём обучающихся и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору Средней школы № 38
С.В. Миколенко

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя, (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП - _____ да/нет

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а). _____

Подпись

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

ЖУРНАЛ

учёта заявлений о приёме на обучение в Среднюю школу № 38

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Дата подачи заявления	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа 3 38»**

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в Среднюю школу № 38,
реализующую программы общего образования,
на территории Каменск-Уральского городского округа,
к рассмотрению по существу**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

**Уведомление
о регистрации заявления о зачислении в Среднюю школу № 38, реализующую
программы общего образования,
на территории Каменск-Уральского городского округа,
по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в Среднюю школу № 38
зарегистрировано под номером _____ .

Данные заявления:

Дата регистрации: _____ .

Время регистрации: _____ .

Образовательная организация: **Средняя школа № 38.**

Ф.И.О. ребенка: _____ .